



ZÁPIS

z jednání Výkonného výboru OSH Trutnov

konaného 15. prosince 2022 od 16:00 hod. v Batňovicích

Účastníci jednání					
Jan Černý	JČE	P	Václav Schreier (1)	VSC	O
Lukáš Petr	LPE	P	Vít Vondra (2)	VVO	O
Julie Burdychová	JBU	P	Pavel Borůvka (3)	PBO	P
Martin Matoušek	MMA	P	Jiří Beran (4)	JBE	O
Petr Řehůřek	PŘE	P	Petr Čtvrtečka (5)	PČT	P
Petr Hepnar	PHE	P	Jiří Dufek (6)	JDU	P
Tereza Pelcová (kancelář)	TPE	P	Dana Čápková (7)	DČA	P
Josef Jiránek (OKRR)	JJI	O	Vratislav Lánský (8)	VLA	O
			František Podolník (9)	FPO	O
Hosté					
Ivan Kraus	IKR	P			
Anna Volšičková	AVO	P			

P – přítomen, O – omluven, N – nepřítomen

Jednání svolal starosta OSH Trutnov s tímto programem:

1. Zahájení, schválení nahrávání zasedání a programu, případné doplnění, volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu.
2. Stálé body k jednání, viz plán práce a Informace z odborných rad a vyšších orgánů SH ČMS.
3. Stav účtu k 30.11.2022 a stav účetnictví.
4. Kalendář soutěží a jiných akcí na rok 2023.
5. Příprava plánu práce VV OSH TU na rok 2023.
6. Zabezpečení zástupců VV na VVH SDH a okrsků.
7. Vyhodnocení školení za rok 2022.
8. Výročí SDH.
9. Různé.

1. Zahájení, schválení nahrávání zasedání a programu, případné doplnění, volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu

Starosta OSH Trutnov Jan Černý přivítal přítomné a seznámil je s programem jednání. Zapisovatelem byl navržen Lukáš Petr, ověřovateli zápisu Jiří Dufek a Martin Matoušek. Jednání nebude nahráváno z důvodu přítomnosti třetích osob.

Usnesení č.2022/88 VV schvaluje zapisovatele Lukáše Petra a navržené ověřovatele Jiřího Dufka a Martina Matouška .

Schváleno všemi hlasy. Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0.

2. Stálé body k jednání, viz plán práce a Informace z odborných rad a vyšších orgánů SH ČMS.

OORM: Vedoucí OORM Julie Burdychová informovala přítomné o proběhlém školení rozhodčích kat. I. v Příbyslavi, prezentované nové směrnici. Informovala o zjištění OORM, že některé sbory nemají vedoucí mládeže s kvalifikací vedoucího mládeže. Za kolektiv MH, který nemá odevzdaný registrační list, zodpovídá statutární zástupce SDH (starosta SDH) a pořadatel soutěže, které se tento kolektiv účastní.

V přehledu kvalifikací byla nalezena podepsaná osvědčení falsifikátem podpisu Julie Burdychové. Tato osvědčení budou nahrazena novými s platným podpisem Julie Burdychové.

Členové OORM obdrželi věcný dar k 50. výročí hry Plamen.

Julie Burdychová navrhla zakoupení papíru a mobilní tiskárny, která bude využita na soutěže a školení.

Usnesení č.2022/89 VV OSH Trutnov schvaluje zakoupení tiskárny a spotřebního materiálu.

Schváleno všemi hlasy. Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0.

OORR: Vedoucí OORR Petr Hepnar informoval přítomné o jednání rady dne 7.12. Této rady se účastnil i nový vedoucí IZS a služeb OÚ Trutnov HZS Královehradeckého p. Jakub Horák. Kalendář soutěží 2023 a plán práce rady na 2023 je vyvěšen na webu OSH. Vedoucí OORR informoval o pokračujícím trendu pořádání soutěží sborů v konfliktu s termíny soutěží vyšších úrovní (např. OSH). Dne 7. 12. 2022 proběhly zkoušky hasiče II. a III. v kanceláři OSH. Účastnilo se 24 členů a úspěšně absolvovalo 24 členů z toho 5 v kategorii II a 19 v kategorii III.

Informace z ÚORR: Příbyslavský hotel bude pokračovat ve své činnosti i v roce 2023 a budou zde nadále pořádány akce SHČMS, např. je již plánován Pyrocar v termínu 18. - 19. 8. 2023.

OORP: Vedoucí OORP Petr Řehůřek informoval přítomné o jednání listopadové rady prevence. Byl na jednání OORP schválen plán práce na rok 2023. Termín vyhodnocení výtvarné soutěže Požární ochrana dětí (POODM) je stanoven na 17. 3. Předání cen je v plánu 5. 5. nebo 12. 5. - bude upřesněno. Termín jarního semináře 20.4.

OKRR: Předseda OKRR byl z jednání omluven. Informace byly prezentovány zaměstnankyní kanceláře Terezou Pelcovou.

Dne 14. 12. 2022 OKRR zahájila inventuru OSH, kterou následně ukončila. Dle vyjádření OKRR nebyla starostou OSH jmenována inventurní komise. OKRR vytvořila a schválila plán práce OKRR na 2023.

OKRR nabídla kanceláři OSH metodickou podporu pro práci s programem Pohoda (účetnictví).

Starosta OSH na základě výše uvedených informací jmenoval členy inventurních komisí pro tyto úseky a v tomto složení:

Sklad Úpice: Pavel Borůvka (předseda komise), Petr Hepnar, Petr Hepnal ml.

Sklad Radvanice: Julie Burdychová (předseda komise), Dana Čápková, Tereza Pelcová

Kancelář: Petr Čtvrtečka (předseda komise), Lukáš Petr, Jiří Dufek

Termín provedení inventur je do 11. 1. 2023. Kancelář OSH provede distribuci materiálu pro inventarizaci a inventurní seznamy na předsedy jednotlivých komisí do 23. 12. 2022.

Vyšší orgány: Starosta KSH KHK Ivan Kraus informoval přítomné o apelu vedení SH ČMS, aby okresy měli datovou schránku dříve než SDH. Zopakoval informaci, že návody k DS jsou vyvěšeny na webu SH ČMS.

Ivan Kraus informoval přítomné o průběhu kontroly MŠMT, která byla prováděna na ústředí SH ČMS a na OSH Trutnov. Výsledek kontroly je pozitivní pro SH ČMS a OSH Trutnov, jelikož je bez významných nedostatků. Všechna vyúčtování dotací jsou v souladu s platnými předpisy. Dotace byly využity v rámci dotačních pravidel. Na tomto výsledku kontroly se významně podíleli usilovnou prací a přípravou materiálů a podkladů pro kontrolu kancelář SH ČMS, Ing. Dagmar Bittnerová a Bc. Anna Volšičková, kterým za to náleží velké poděkování.

Vedení SH ČMS apeluje na kontrolní orgány všech stupňů, aby se zaměřili na metodiky čerpání dotací a účetnictví. V případě potřeby je možné požádat o podporu SH ČMS – ústřední revizní radu. V zápisech jednání VV je nutné uvádět schválení zakoupení DHM.

3. Stav účtu k 30.11.2022 a stav účetnictví.

Pracovnice kanceláře seznámila přítomné se stavem účtu k 15.12.2023, který činí 126 214,- Kč.
Stav pokladny je 12 290,- Kč.

Usnesení č.2022/90 VV OSH Trutnov bere na vědomí stav účtu a poklady OSH Trutnov.

Schváleno všemi hlasy. Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0.

4. Kalendář soutěží a jiných akcí na rok 2023.

Kalendář soutěží je vyvěšen na webu OSH a byl prezentován ve zprávě OORR.

Petr Hepnar požádal VV OSH Trutnov o vyjádření k situaci, kdy sbory pořádají soutěže v termínech soutěží OSH.

Zaměstnankyně kanceláře byla pověřena odesláním kalendáře soutěží za rok 2023 a plánem na 2023 na ústřední SHČMS. Termín: 16.12.2022.

5. Příprava plánu práce VV OSH TU na rok 2023.

Starostou OSH byl předložen návrh plán práce VV na rok 2023.

Usnesení č.2022/91 VV OSH Trutnov schvaluje plán práce VV na rok 2023.

Schváleno všemi hlasy. Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0.

6. Zabezpečení zástupců VV na VVH SDH a okrsků.

Byl předán Tereze Pelcové aktualizovaný seznam VVH SDH a okrsků. Byly provedeny delegace zástupců OSH na jednotlivé VVH SDH do 12.1. Další termíny budou delegovány na dalším jednání VV OSH Trutnov.

7. Vyhodnocení školení za rok 2022.

Vyhodnocení viz. zpráva OORR.

ÚORR vydá plán školení na rok 2023 na základě připravovaného výcvikového roku HZS. Školení jsou v plánu, ale není zatím stanoven termín.

8. Výročí SDH.

Od minulého jednání VV OSH Trutnov nejsou známy/hlášeny nová výročí SDH.

9. Různé

Dana Čápková: Vnesla dotaz na přípravu dopisu obcím s žádostí o finanční příspěvek na rok 2023.

Martin Matoušek: Odpověděl, že přípravu nemá připravenou a že je nutné si vyjasnit účel oslovení a způsob.

Návrh účelu a způsobu oslovení připraví Martin Matoušek s termínem odeslání členům VV do 6.1.2023

Pavel Borůvka: Informoval o podmíněnosti daru města Trutnov na rok 2023.

Tereza Pelcová: Informovala o nedodání členských karet se souhlasem se zpracováním osobních údajů (GDPR) od velkého množství sborů. Tereza Pelcová rozešla žádost na SDH o dodání členských karet se souhlasem GDPR. Termín odevzdání karet 31. 1. 2023.

Dana Čápková: Vznesla dotaz na stav žádostí o dotace na rok 2023 a zda bylo zažádáno.

Jan Černý: Dotace by měly být ve stejném rozsahu jako minulý rok. Termín podání žádosti na KÚ KHK 18. 1. 2023.

Petr Čtvrtečka: Vznesl dotaz na společný pohár.

Petr Hepnar: nebude vypsáno – dle dohody OORR.

Jan Černý: Informoval o žádostech o ocenění a vyznamenání k projednání VV OSH Trutnov.

Usnesení č.2022/92 VV OSH Trutnov projednal a schválil předložené žádosti o vyznamenání pro SDH a jednotlivé členy.

Schváleno všemi hlasy. Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0.

Jednání bylo ukončeno v 18:23.

Ověřovatelé zápisu:

Zapsal: